

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA

**»IZVEDBA GRADBENO OBRRTNIŠKIH
IN INSTALACIJSKIH DEL Z OPREMO
ZA ALTERNATIVNO ENERGETSKO
OSKRBO ZA MIC POMURJE«**

Murska Sobota, november 2012

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	2
1.1	PODATKI O NAROČNIKU	2
1.2	VRSTA POSTOPKA	2
1.3	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	2
1.4	ODPIRANJE PONUDB	3
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE.....	3
2.1	KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	3
2.2	NAČIN FINANCIRANJA	3
2.3	ROK IZVEDBE DEL	3
2.4	OGLED LOKACIJE IN INFORMATIVNI SESTANEK	4
3	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
3.1	PRAVNA PODLAGA	4
3.2	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
3.3	SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
3.4	OBLIKA PONUDBE	5
3.5	PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE	7
3.6	VELJAVNOST PONUDBE.....	7
3.7	JEZIK	7
3.8	VARIANTNE PONUDBE	7
3.9	SKUPNA PONUDBA.....	8
3.10	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	8
3.11	PONUDBENI PREDRAČUN	9
3.12	PONUDBENA CENA.....	9
3.13	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA.....	11
3.14	ROK PLAČILA.....	11
4	POGOJI ZA UDELEŽBO.....	11
4.1	OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA.....	12
4.2	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	13
4.3	EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	14
4.4	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	15
4.5	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST– ZAHTEVANA SAMO ZA SKLOP I	15
4.6	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA GRADNJO – ZAHTEVANE SAMO ZA SKLOP I	16
4.7	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	16
5	MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.....	18
6	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	18
7	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE.....	18
8	NEOBIČAJNO NIZKA CENA.....	19
9	PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB.....	19
10	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	19
11	PRAVNO VARSTVO	19
12	SKLENITEV POGODBE.....	20

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Srednja poklicna in tehniška šola Murska Sobota vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 128/06, 16/2008, 19/2010 in 18/2011 v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb za **Izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del z opremo za alternativno energetska oskrbo za MIC Pomurje.**

Javno naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudnik se lahko prijavi za izvedbo posameznega ali obeh sklopov.

Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetni javni razpis prijavi samostojno in odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

1.1 PODATKI O NAROČNIKU

Srednja poklicna in tehniška šola Murska Sobota
Šolsko naselje 12
9000 Murska Sobota,
ki jo zastopa ravnatelj Ludvik Sukič

Kontaktna oseba naročnika:

Blaž Gerenčer, telefon: 041 744 770, elektronski naslov: blaz.gerencer@guest.arnes.si.

1.2 VRSTA POSTOPKA

Na podlagi 25. člena ZJN-2 naročnik razpisuje javni razpis po odprtem postopku.

1.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene:

- najkasneje do: **14. 2. 2013 do 10.00 ure,**
- na naslov: **Srednja poklicna in tehniška šola Murska Sobota, Šolsko naselje 12, 9000 Murska Sobota.**

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete (prejemna teorija).

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko ponudnik v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb, ponudniki ne morejo več spreminjati ali umikati ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik ponudbe mora biti dostavljena na način določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za umik ali spremembo ponudbe. V spremenjeni ponudbi mora biti jasno navedeno kateri del ponudbe se spreminja in kateri del ponudbe ostaja nespremenjen.

1.4 ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne, **14. 2. 2013 ob 11.00 uri** na sedežu naročnika.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščenim predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE

2.1 KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Izvedba gradbeno obrtniških in instalacijskih del z opremo za alternativno energetska oskrbo za MIC Pomurje, in sicer po naslednjih sklopih:

- **Sklop I: Izvedba gradbeno-obrtniško-instalacijskih del**, ki bo obsegala:
 - gradbena dela,
 - obrtniška dela,
 - strojno instalacijska dela,
 - elektro instalacijska dela,
 - druga potreba dela vezana na gradbena, obrtniška, strojno instalacijska ter elektro instalacijska dela.

- **Sklop II: Dobava ter montaža opreme za alternativno energetska oskrbo**, ki bo zajemala dobavo in montažo:
 - sončne elektrarne,
 - enote za soproizvodnjo toplotne in električne energije ter
 - vakumskih kolektorjev.

Ponudnik se lahko prijavi za izvedbo posameznega ali obeh sklopov.

Dela se bodo izvajala na stavbi MIC-a, na naslovu Šolsko naselje 12, Murska Sobota.

2.2 NAČIN FINANCIRANJA

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Gospodarska razvojna infrastruktura; prednostne usmeritve Gospodarsko razvojna logistična središča.

Sredstva za plačilo javnega naročila so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

2.3 ROK IZVEDBE DEL

Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je:

- sklop I: najkasneje 150 dni po podpisu pogodbe,
- sklop II: najkasneje do 31. 8. 2013.

Ponudnik za sklop I, mora pripraviti osnutek programa za izvedbo del s terminskim in finančnim planom. Terminski plan mora biti usklajen s šolskim koledarjem in potrjen s strani naročnika in je kot tak lahko še predmet usklajevanja do podpisa pogodbe.

Ponudnik za sklop II mora pričeti z izvedbo prevzetih del v skladu terminskim planom, ki bo usklajen in potrjen s strani naročnika, vendar najkasneje 3. 5. 2013.

2.4 OGLEDE LOKACIJE IN INFORMATIVNI SESTANEK

Zaradi kompleksnosti projekta želi naročnik potencialne ponudnike pred oddajo prijave docela seznaniti z lokacijo izvedbenih del in stanjem na objektu. Iz tega razloga se razpisuje **informativni ogled lokacije**.

Informativni ogledi se bodo izvajali **do 5. 2. 2013 do 10. ure**. Vsi zainteresirani ponudniki naj se za ogled in informativni sestanek predhodno najavijo pri kontaktni osebi naročnika.

Na ogledu lokacije naročnik potencialnim ponudnikom ne bo posredoval morebitnih dodatnih pojasnil v zvezi s pripravo ponudbe. Dodatna pojasnila lahko ponudniki zahtevajo skladno s točko 3. 3. razpisne dokumentacije.

3 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1 PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih aktov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/2008, 19/2010, 18/2011 odslej ZJN-2),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 odslej ZPVPJN).
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012),
- Direktiva 2004/18/ES z dne 31. 3. 2004,
- Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu,
- Uredba Sveta (ES) št. 1084/2006 z dne 11. julija 2006 o ustanovitvi Kohezijskega sklada in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1164/94,
- Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/2010, 4/2011, 45/2011, 22/2012, 37/2012),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011, 110/2011),
- Uredbo o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013 (Ur.l. RS, št. 17/09, 40/09 in 3/2010, 31/2010, 79/2010),
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/2011, 18/2011, 78/2011, 38/2012),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007),
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. [92/2005](#), [93/2005](#), [111/2005](#), [120/2006](#), [126/2007](#), [57/2009](#), [108/2009](#), [61/2010](#) ([62/2010](#) popr.), [20/2011](#) odslej ZGO-1),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ul. RS št. 43/2011),
- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/2006, 57/2008, 36/2011, 30/2012),
- Uredba Komisije (ES) št. 846/2009 z dne 1. septembra 2009 o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih

določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj,

- Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013,
- ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na predmetnem področju, veljavne okoljske zakonodaje in zakonodaje na področju graditve objektov.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati tudi ponudnik pri pripravi ponudbe in izvajanju pogodbenih določil v primeru dobljenega posla.

3.2 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani naročnika.

3.3 SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko portala javnih naročil.

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi s razpisom je do **5. 2. 2013 do 10.00 ure**.

Naročnik bo podal pojasnila na zastavljena vprašanja v slovenskem jeziku ter morebitne spremembe razpisne dokumentacije do **7. 2. 2013 do 10.00 ure**.

Podana pojasnila, spremembe ali dopolnitve v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

3.4 OBLIKA PONUDBE

Ponudba mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen izpolnjen obrazec OVOJNICA. V kolikor na ovojnici ne bo prilepljen pravilno izpolnjen obrazec OVOJNICA, bo naročnik tako ovojnico odprl z namenom pridobiti podatke o pošiljatelju in jo vrniti na naslov pošiljatelja. Tovrstna ponudba ne bo predmet ocene.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvorniku oziroma kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne bo predložil, ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nepopolno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami (npr. 2/26).

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti predložil naslednje dokumente:

1. OVOJNICA Izpolnjen, podpisan obrazec	Za sklop I in II
2. PONUDBA Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I in II
3. PODATKI O PONUDNIKU Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I in II
4. IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU RAZPISNIH POGOJEV IN O IZVEDBI DEL Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I in II
5. PONUDBENA CENA Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I in/ali sklop II
6. IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I in II
7. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I in II
8. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I in II
9. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ DURS-A Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I in II
10. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I in II
11. OBRAZEC S.BON-1/P ALI S.BON-1/SP ALI DRUGO ZAHTEVANO DOKAZILO Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I in II
12. POTRDILA BANK O NEBLOKIRANOSTI POSLOVNIH RAČUNOV	Za sklop I in II
13. SEZNAM REFERENČNIH DEL Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I in II
14. PISNE IZJAVE O POTRDITVI REFERENC Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I in II
15. IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH ZA IZVEDBO NAROČILA Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I
16. OSNUTEK PROGRAMA ZA IZVEDBO DEL S TERMINSKIM IN FINANČNIM PLANOM Pripravi ponudnik sam	Za sklop I
17. IZJAVA O REŠITVI ODLAGANJA ODVEČNEGA MATERIALA NA DEPONIJU Vsebinsko pripravi ponudnik sam, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije	Za sklop I
18. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ODGOVORNEGA VODJA DEL Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I
19. KOPIJA POGODBE O ZAPOSLOTVI oz. OBRAZCA M1/2 ali PODJEMNE ali PODIZVAJALSKE POGODBE	Za sklop I
20. KOPIJA POTRDILA O USPEŠNO OPRAVLJENEM STROKOVNEM IZPITU ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL	Za sklop I
21. KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE skladno s 33. členom ZGO-1	Za sklop I
22. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I

23. ORIGINAL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	Za sklop I in II
24. VZOREC POGODBE Podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I in II
25. PONUDBENI PREDRAČUN - POPISI DEL Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	Za sklop I in II

V primeru, če **ponudnik nastopa s partnerji** je potrebno predložiti še naslednje dokumente:

26. SEZNAM PARTNERJEV V SKUPNI PONUDBI
Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec
27. PARTNERSKA POGODBA (pripravi ponudnik sam)
Priložena in podpisana s strani vseh partnerjev skupne ponudbe

V primeru, če **ponudnik nastopa s podizvajalci** je potrebno predložiti še naslednje dokumente:

28. SEZNAM PODIZVAJALCEV
Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec
29. PODATKI O PODIZVAJALCIH S SOGLASJEM
Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec
30. IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec
31. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV
Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec s strani podizvajalca
32. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ DURS-A
Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec s strani podizvajalca
33. PODIZVAJALSKA POGODBA (pripravi ponudnik sam)
Priložena in podpisana s strani glavnega partnerja in podizvajalca/ev

Ponudba naj bo sestavljena iz enega (1) originala in ene (1) elektronske kopije ponudbe na CD-ju ali USB ključku. Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

3.5 PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed dokumentov zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje naročnikovih zahtev. Takšna izjava ponudnika mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

3.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

3.7 JEZIK

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

3.8 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki bo predložil več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

3.9 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. V tem primeru, mora taka ponudba vsebovati sklenjeno partnersko pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire take ponudbe, kot najugodnejše, skladno z merili te razpisne dokumentacije.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovedečega partnerja o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Partnerji izmed sebe določijo glavnega partnerja. Glavni partner podpisuje ponudbo in je hkrati podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Glavni izvajalec prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper glavnega izvajalca.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jo predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

3.10 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci, ki prevzamejo izvedbena dela, navedena v razpisni dokumentaciji. Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Obvezne sestavine pogodbe o izvedbi javnega naročila so:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalca pridobil pisno soglasje naročnika,

- da pogodbeni stranki soglašata z ostalimi določili 71. člena ZJN-2.

V primeru, če ponudnik podizvajalskih pogodb ne bo predložil ali ne bo predložil vseh podizvajalskih pogodb, bo naročnik takega ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v okviru instituta formalno nepopolne ponudbe.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

3.11 PONUDBENI PREDRAČUN

Vse cene na enoto in vrednosti v ponudbenih predračunih so v EUR brez DDV. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine originalnega Ponudbenega predračuna.

Ponudniki so dolžni podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov in ga v tiskani obliki priložiti ponudbi. Cene iz ponudbenega predračuna se ne smejo v nobenem delu razlikovati od povzetih cen v obrazcu Ponudbena cena.

Na vseh mestih, kjer je naročnik pri opisu predmeta navedel model, proizvajalca, znamko, tip ali proizvodnjo predmeta, je to storil zgolj z namenom podrobnejšega opisa predmeta. Skladno z 9. odstavkom 37. člena ZJN-2 v teh primerih velja, da lahko ponudnik ponudi navedeni ali enakovreden predmet.

3.12 PONUDBENA CENA

V obrazec Ponudbena cena se vpisujejo vrednosti del v EUR brez DDV iz posameznih Ponudbenih predračunov. Davek na dodano vrednost in popust se prikažeta ločeno, skladno z obrazcem Ponudbena cena.

Plačilo vseh elementov bo izvršeno na podlagi določene ponudbene cene v skladu s pogodbenimi pogoji. Opisi elementov, ki so podani v Ponudbenem predračunu, ne smejo omejevati izvajalčevih obveznosti po pogodbi pri izvrševanju del, ki so v celoti opisana drugje (na primer v razpisni dokumentaciji). Elemente, ki niso podani v okviru Ponudbenega predračuna, a so podani drugje v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbene cene.

Zneski, ki jih izvajalec vnese v ponudbeni predračun za vse elemente, morajo imeti vračunan ustrezen procent stroškov izvedbe del, opisanih v pogodbi; zaslужki, pavšalni in podobni stroški (razen tistih, ki so navedeni ločeno), ki se nanašajo na pogodbo v celoti, morajo biti razporejeni na vse zneske v ponudnikovem predračunu, medtem ko morajo biti stroški, ki se nanašajo samo na določena poglavja pogodbe, razporejeni na elemente, na katere se ta poglavja nanašajo.

Cene iz ponudbenega predračuna se ne smejo v nobenem delu razlikovati od povzetih cen v obrazcu Ponudbena cena. V primeru razlik v končnih ponudbenih cenah v obrazcu Ponudbeni predračun, obrazcu Ponudbena cena ali v elektronski verziji, bo naročnik tako ponudbo označil kot nepopolno.

3.12.1 Ponudbena cena za sklop I

Ponudbena cena »ključ v roke« je fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe naročila. V njen so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane in predvidene stroške in tudi stroške, ki jih v času podajanja ponudbe ne more predvideti, jih je pa dolžan v okviru ključa oceniti oz. predvideti ter oceniti tveganje za njihov nastanek:

- stroške pripravljajalnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo,
- nastavitve vključno s morebitnim kalibriranjem,
- zagon, testiranje in meritve vključno s poročili,
- šolanje uporabnikov oz. vzdrževalnega osebja,
- navodila za obratovanje in vzdrževanje,
- izdelava načrta evakuacije s požarnim redom,
- vse potrebne certifikate oz. potrdila, geodetski posnetek,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo ter demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.,
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec onesnažil;
- stroške temeljitega čiščenja, kar zadeva izvajalčevo delo in sicer med izvedbo del in pred primopredajo del;
- stroške električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času gradnje;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih kot posledica izvajanja del;
- stroške morebitnih odškodnin proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij v RS;
- stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala skladno s Pravilnikom lokalne deponije, ne glede na oddaljenost deponije od gradbišča;
- stroške navodil za obratovanje in vzdrževanje;
- stroške garancij, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku;
- stroške, povezane z upoštevanjem Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013;
- morebitne nenaštete stroške, a za izvedbo in funkcioniranje objekta neobhodno potrebne ostale stroške.

Ne glede na omejitve, navedene pri opisovanju posameznih elementov in/ali pojasnil v tem predgovoru, mora izvajalec razumeti, da zneski, ki jih vnese v ponudnikov predračun, veljajo v vsakem pogledu za dokončano delo, zato se smatra, da prevzema popolno odgovornost za vse zahteve in obveznosti, ki so izražene ali vsebovane v katerem koli delu razpisne dokumentacije, in da bo v skladu s tem tudi navedel cene za posamezne elemente. Znesek mora torej vsebovati vse slučajne in

nepredvidene stroške in tveganja vseh vrst, ki se lahko pojavijo pri izgradnji in vzdrževanju celotnih del, v skladu s pogodbo. V ponudnikov predračun mora izvajalec za vsak element obračunati polno ceno, z vsemi vključenimi stroški, razen če ni predvideno, da morajo biti stroški posameznega elementa razčlenjeni.

3.12.2 Ponudbena cena za sklop II

Cena je določena na podlagi Ponudbenega predračuna in je fiksna ter nespremenljiva do zaključka vseh pogodbenih del.

V ceno je zajeta dostava opreme na naslov naročnika, njena namestitvev, konfiguracija, montaža, integracija, kot je opredeljeno v specifikacijah in pogodbi.

Ponudnik je seznanjen, da gre riziko eventualnega zvišanja nabavnih cen materiala in cene dela v času izvajanja pogodbenih del na račun ponudnika in da takšne podražitve ne vplivajo na pogodbeno dogovorjeno ceno.

3.13 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo, v kolikor meni, da je ponudba ponudnika neobičajno nizka oziroma v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve predmeta javnega naročila, preden zavrne takšno ponudbo, pisno zahteval potrebne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev javnega naročila.

3.14 ROK PLAČILA

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami in s končno obračunsko situacijo za celoten obseg izvršenih del.

Izvajalec bo posamezno situacijo, ki se glasi na naročnika dostavil v 4 izvodih zastopniku naročnika do 5. v mesecu za pretekli mesec, ta pa je dolžan, da najkasneje v roku 5 dni od prejema potrdi prejeto situacijo. Če ima zastopnik naročnika pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v navedenem roku potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev o tem, ali se sporni del prizna ali zavrne.

Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo pogodbeno dela plačeval 30. dan po uradno prejetih in potrjenih začnih in končni obračunski situaciji oz. v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/2010, 4/2011, 45/2011, 22/2012, 37/2012) in pogoji sofinanciranja s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj.

4 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhajajo izpolnjevanja zahtevanega pogoja.

Če obstaja naročnikova zahteva koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu prijave, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 80/1999, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08 in 8/10, v nadaljevanju ZUP) . V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed dokumentov zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje naročnikovih zahtev. Takšna izjava ponudnika mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

4.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

1. POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.	1. izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev 2. pooblastilo za pridobitev podatkov 3. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe za vsakega zakonitega zastopnika Ponudnik lahko navedena potrdila iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, ne potrebuje prilagati v točki 2. in 3. zahtevanega pooblastila za pridobitev podatkov.
V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.	
2. POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik mora izkazati, da: <ul style="list-style-type: none"> – ni v stečajnem postopku, – na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika in – na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika. 	1. izjava ponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev 2. pooblastilo za pridobitev podatkov 3. pooblastilo za pridobitev podatkov iz DURS-a

Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	
V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, obvezno izpolnjevanje pogoja velja tudi za podizvajalca/ce.	
3. POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik mora izkazati, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – ZintPK-UPB2), Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	1. izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.	
4. POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	1. izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.	
5. POGOJ	DOKAZILO
Zoper ponudnika ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.	1. izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.	
6. POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o: <ul style="list-style-type: none"> – svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; – gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. 	1. izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.	

4.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	1. izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev
V primeru partnerskih ponudb mora vsak od partnerjev biti registriran za dejavnost oziroma dela, ki jih prijavlja v ponudbi.	

4.3 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. POGOJ	DOKAZILO
<p>Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.</p> <p>Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.</p>	<p>1. izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev</p>
<p>V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.</p>	
2. POGOJ	DOKAZILO
<p>Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih 2011, 2010 in 2009 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni prihodek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za sklop I: najmanj 2.000.000,00 EUR, – za sklop II: najmanj 250.000,00 EUR 	<p>1. izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP ali bilance uspeha ali izvlečke iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja (bilanca stanja/uspeha mora biti revidirana, če je ponudnik po zakonu zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov).</p>
<p>V primeru partnerski ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno, pri čemer mora vsak od partnerjev imeti povprečni letni prihodek:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za sklop I: najmanj v višini 400.000,00 EUR, – za sklop II: najmanj v višini 50.000,00 EUR. 	
3. POGOJ	DOKAZILO
<p>Ponudnik v zadnjih 6 mesecih, vključno z datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih poslovnih računov.</p>	<p>1. izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev</p> <p>Ponudnik izpolnjevanje pogoja s potrdili vseh bank, pri katerih ima odprt poslovni račun.</p> <p>Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.</p>
<p>V primeru partnerski ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.</p>	
4. POGOJ	DOKAZILO
<p>Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben izvesti javno naročilo, kar za gospodarske družbe pomeni, da imajo bonitetno oceno na dan izdaje BON obrazca vsaj SB7 (po pravilih Basel II).</p> <p>Predloženi obrazec ne sme biti starejši več kot štiri (4) mesece od datuma oddaje ponudbe.</p>	<p>1. izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev</p> <p>Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje s predložitvijo obrazca S.BON-1/P ali drugega enakovrednega obrazca iz katerega izhaja bonitetna ocena po Basel II.</p> <p>Samostojni podjetniki lahko izpolnjevanje predmetnega pogoja izkažejo s predložitvijo lastne izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo naročniku, v kateri izkažejo solidnost poslovanja ob smiselni aplikaciji pravil Basel II.</p> <p>Naročnik si v predmetnem primeru pridružuje pravico do preverbe solidnosti poslovanja s pozivom na predložitev katerih koli finančnih kazalnikov oziroma dokumentov, ki izkazujejo solidnost poslovanja ob smiselni aplikaciji pravil Basel II. S podajo predmetne izjave se predvideva tudi podaja soglasja k predložitvi vseh zahtevanih dodatnih dokazil za izpolnjevanje predmetnega</p>

	<p>pogoja.</p> <p>Tuji ponudniki pogoj izpolnjujejo glede na adekvatne lestvice skladno z njihovo domačo zakonodajo, kot dokazilo pa predložijo ustrezen izpis pooblaščenega organa ali poročilo pooblaščenega revizorja.</p>
<p>V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.</p>	

4.4 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

1. POGOJ	DOKAZILO
<p>Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo razpisa na portalu javnih naročil:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sklop I: uspešno zaključil najmanj tri (3) referenčne objekte po klasifikaciji CC-SI 12 (Nestanovanjske stavbe), vsak objekt v minimalni vrednosti nad 800.000 EUR brez DDV; – sklop II: izvedel vsaj: <ul style="list-style-type: none"> ○ dve (2) naročila s področja izgradnje sončne elektrarne moči najmanj 20 kWp in ○ eno (1) naročilo s področja izgradnje enote za soproizvodnjo toplotne in električne energije električne moči vsaj 5,5 kW. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. seznam referenčnih del, 2. referenčna potrdila <p>Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.</p> <p>Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba).</p>
<p>V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.</p> <p>Ponudnik se za izpolnjevanje pogoja v določenem sklopu lahko sklicuje na referenco podizvajalca, vendar mora biti podizvajalec v okviru konkretnega posla (posameznega sklopa) nominiran za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50 % vrednosti del sklopa za katerega je podal referenco.</p>	

4.5 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST– zahtevana samo za sklop I

1. POGOJ	DOKAZILO
<p>Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo), za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (popis del in tehnična dokumentacija), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila
<p>V primeru partnerski ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.</p>	
2. POGOJ	DOKAZILO
<p>Ponudnik mora zagotoviti odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj 3 leta delovnih izkušenj (šteto od dneva objave naročila na portalu javnih naročil); – najmanj V. stopnjo izobrazbe s področja gradbene smeri; – opravljen strokovni izpit v skladu z Zakonom o graditvi objektov. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. izjava o izpolnjevanju pogojev odgovornega vodja del <p>Ponudnik za odgovornega vodjo del priloži:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kopijo pogodbe o zaposlitvi oz. kopijo obrazca prijave o zaposlitvi (M1/2) ali kopijo podjemne pogodbe ali podizvajalske pogodbe, s katero bo izkazal, da bo imel na razpolago odgovornega vodjo del, – kopijo potrdila o uspešno opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodjo del.
<p>V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.</p>	
3. POGOJ	DOKAZILO
<p>Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 33.</p>	<p>Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo fotokopije veljavne zavarovalne</p>

členom ZGO-1.	police za predmet javnega naročila.
V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.	

4.6 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA GRADNJO – zahtevane samo za sklop I

Ponudnik mora dokazati, da izpolnjuje pogoje in bo pri gradnji upošteval temeljne okoljske zahteve, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 102/11, 18/12, 24/12, 64/12), in sicer:

1. POGOJ	DOKAZILO
Pri gradnji, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo: <ol style="list-style-type: none"> proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆), notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot: <ul style="list-style-type: none"> – 30 g/l, brez vode, za stenske barve, – 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo, – 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami, materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986. 	1. Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev, s katero ponudnik izjavi, da bo pri gradnji zagotovil, da se zahteve izpolnijo.
V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.	
2. POGOJ	DOKAZILO
Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.	1. Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev, s katero ponudnik izjavi, da bo pri gradnji zagotovil, da se zahteve izpolnijo.
V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.	
3. POGOJ	DOKAZILO
Kadar se pri gradnji: nosilne konstrukcije, ostrešja, fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in stavbnega pohištva uporabi les, mora izvirati iz zakonitih virov.	1. Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev, s katero ponudnik izjavi, da bo pri gradnji zagotovil, da se zahteve izpolnijo.
V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.	
4. POGOJ	DOKAZILO
Stranišča morajo imeti dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje. V brezvodnih pisoarjih se mora uporabiti biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine.	1. Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev, s katero ponudnik izjavi, da bo pri gradnji zagotovil, da se zahteve izpolnijo.
V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.	

4.7 FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik (pri skupni ponudbi pa vodilni partner) mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti **originale** bančnih garancij ali ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi pisni poziv upravičenca, morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti

enaka valuti javnega naročila.

4.7.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje:

- **za sklop I:** v višini 33.000 EUR,
- **za sklop II:** v višini 2.200 EUR.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, lahko predloži eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 35.200 EUR. Na zavarovanju naj bo navedeno, da je zavarovanje izdano za sklop I v višini 33.000 EUR in sklop II v višini 2.200 EUR.

Finančno zavarovanje mora biti predloženo v originalu in mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih določi naročnik, nižjega zneska kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če:

- ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti obvestil o sprejemu njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Neizbranim ponudnikom se bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnilo, v kolikor bodo to želeli, po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, izbranemu ponudniku pa, ko bo naročniku izročil veljavno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4.7.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe naročniku dostaviti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini najmanj 8 % pogodbene vrednosti brez DDV** za skupno vrednost sklopov za katere se pogodba sklepa.

Na zavarovanju naj bo navedeno, da je zavarovanje izdano za sklop I in sklop II ter v kakšni višini.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni od končnega roka za izvedbo vseh del.

Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo postala veljavna šele s predložitvijo zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da:

- izvajalec ne izpolni svojih obveznosti skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
- izvajalec v roku, določenem v tej razpisni dokumentaciji in pogodbi, ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca.

4.7.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v 10 dneh od prejema Potrdila o prevzemu naročniku predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Veljavnost zavarovanja mora biti:

- **sklop I:** 3 leta od končnega prevzema del in opreme,
- **sklop II:** 2 leti od končnega prevzema del in opreme.

Brez predloženega finančnega zavarovanja prevzem ni opravljen.

Garancijski rok začne teči ali z dnem predaje objekta naročniku ali z dnem izdaje potrdila o izvedbi del, odvisno od tega kateri rok je poznejši.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

5 MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Kot najugodnejši, bo ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije, izbran ponudnik, ki bo ponudil **najnižjo ceno brez DDV** za posamezni sklop predmeta tega javnega naročila.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, katerega ponudba je prej prispela v vložišče. V vseh ostalih primerih se bo naročnik poslužil javnega žreba ponudb.

6 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

7 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Naročnik bo ponudnikom v skladu z 78. členom ZJN-2 omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenem merilu.

Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika pripraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Naročnik bo ponudnika, ki je sicer oddal najugodnejšo ponudbo glede na postavljeno merilo, vendar je njegova ponudba formalno nepopolna, pisno pozval, da v roku, ki ga določi naročnik, dopolni svojo ponudbo. Če pozvani ponudnik v določenem roku svoje ponudbe ne bo dopolnil, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil in pozval naslednjega ponudnika z najugodnejšo ponudbo.

8 NEOBIČAJNO NIZKA CENA

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik postopal v skladu z 49. členom ZJN-2.

9 PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila skladno z 80. členom ZJN-2.

V primeru, če ponudnik v odprtem postopku ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije ne smejo bistveno spremeniti, bo naročnik izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi, skladno z 28. členom ZJN-2.

V primeru, če naročnik v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da se Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, bo naročnik izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z 29. členom ZJN-2.

10 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.

11 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/2011, ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor

najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pisno pri naročniku, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo, pristojno za finance.

12 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Murska Sobota, 14. 11. 2012

Ludvik Sukič,
ravnatelj SPTŠ Murska Sobota